

Sumár k zosúladeniu požiadaviek *Katedry andragogiky so Smernicou o náležitostiach záverečných prác... z apríla 2012*

1. **úvodné strany a obal** v záverečných prácach preberať zo *Smernice...* (2012)
2. pokiaľ tlačíte prácu na laserovej tlačiarni, **obojstranná tlač** je vyžadovaná (od úvodu do konca práce - i záver, bibliografické odkazy a prílohy)
3. podľa *Smernice...* (2012) sa práca píše spravidla v minulom **čase**. Odporúčame:
 - a. prítomný čas v *teoretickej* časti
 - b. minulý čas v *empirickej* časti
 - c. prítomný, resp. budúci čas v *projekte* výskumu (prieskumu, vzdelávacej aktivity...)
4. minimálny rozsah práce v znakoch uvádza *Smernica* (2012). Upozorňujeme na nutnosť uvedenia **celkového počtu znakov vrátane medzier** (uviesť ho ako samostatný riadok na konci záveru práce). Do rozsahu pritom počítame strany od úvodu po záver (bez titulných strán, abstraktu, príloh a bez bibliografie).
5. **Štruktúru práce** preberajte zo *Smernice* (2012). Upúšťame od povinného predhovoru, ktorý je aj v *Smernici* nepovinnou súčasťou.
6. pri **úprave textu** z formálneho hľadiska (odseky, riadkovanie, číslovanie a i.) vychádzajte z *Pokynov* (2008).
7. **typ písma** povoľujeme Times New Roman alebo Arial vo veľkosti 12 bodov. Výnimky z veľkosti písma sú uvedené v *Pokynoch...* (2008).
8. **číslovanie**, počítanie a zobrazenie strán preberajte z *Pokynov...* (2008). Číslo zobrazujeme prvýkrát až na strane nasledujúcej po úvode, ale započítavame všetky predchádzajúce strany.
9. upresnenie **uvádzania citácie** v texte podľa metódy prvého citačného údajja. Ak autora v texte použijeme prvýkrát uvádzame ho celým menom. Napr. ... Dušan Katuščák (2011). V ďalšom texte už krstné meno skrácujeme – D. Katuščák (2011). Ak autora uvedieme v zátvorkách, potom použijeme len priezvisko – (Katuščák, 2011).
10. **Zoznam bibliografických odkazov** tvoriť podľa *Smernice...* (2012). *Smernica* podrobne uvádza ako zostaviť bibliografický odkaz na jednotlivé typy dokumentov. Položky v zozname sa zarávnávajú vľavo (nie podľa okraja). Jednotlivé položky od seba oddeľujte väčšou medzerou (časť odsek – „riadkovanie za“ nastaviť na 6 b).

Upozorňujeme, že je treba dbať na kvalitný preklad textu do cudzieho jazyka (najčastejšie anglického) v **abstrakte**, keďže celá práca sa publikuje v elektronickej podobe. Rovnako je treba skontrolovať preklad názvu práce v MAIS tak, aby skutočne zodpovedal slovenskému ekvivalentu.

Smernica o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní (2012) dostupná na:

http://www.unipo.sk/public/media/0190/smernica_zp_2011_uprava042012.pdf

Pokyny na vypracovanie seminárnej, ročníkovej, bakalárskej, diplomovej a rigoróznej práce v študijných odboroch Sociálna práca a Andragogika (2008) dostupné na:

http://andragogika.weebly.com/uploads/5/0/1/7/5017649/pokyny__2008_41.4-final_okraje2.5.pdf