

# EU-Assistenten im Bereich der Erwachsenenbildung



## **DAS PROGRAMM DER EUROPÄISCHEN UNION GRUNDTVIG/ ASSISTENTEN**

### **FÜR STUDENTEN, ABSOLVENTEN UND ARBEITNEHMER IM BEREICH DER ERWACHSENENBILDUNG**

Die Europäische Union bietet im Rahmen des Programms **GRUNDTVIG** eine Möglichkeit in einer Organisation der Erwachsenen Bildung im EU-Ausland bis zu 45 Wochen als Assistent des Managements zu arbeiten. Die Assistenz beginnt im **August 2012**.

Das Programm ist an Studenten, Absolventen und Arbeitnehmer in der Erwachsenenbildung gerichtet.

Der Assistent ist während seines Aufenthalts ein Mitglied des Management-Teams und hilft bei Aufgaben, die das Bildungsprogramm der Organisation betreffen.

#### **Bildungsorganisationen, die 2012 eine Assistentenstelle in Berlin anbieten:**

- Telefonseelsorge Berlin-Brandenburg, Berlin: Ausbildungsorganisation für ehrenamtliche Telefonseelsorger/-innen
- Theater Thikwa e.V., Berlin: Weiterbildung für Schauspieler mit Behinderung, Organisation und Öffentlichkeitsarbeit
- Behinderten-Sportverband Berlin e.V., Berlin: Ausbildungsorganisation von Übungsleitern im Behindertensport
- Freiwilliges Soziales Jahr (FSJ), Diakonie, Berlin: Vorbereitung junger Erwachsener auf das "soziale Bildungsjahr"
- Paritätischer Wohlfahrtsverband Berlin, Berlin: Planung, Vorbereitung und Durchführung der Konferenz "NS-Euthansie in europäischer Perspektive"
- gARTenakademie, Gut Zichtau und Berlin: Planung, Organisationen und Durchführung von Lehrveranstaltungen im Gartenbau (litauische Assistentin bevorzugt!)
- andere Institutionen

## Aufgabenbeispiele

- Betreuung der Referenten und Teilnehmer der Bildungsmaßnahmen
- Betreuung der Räumlichkeiten (Buchung, Vor- und Nachbereitung)
- Zeit- und Informationsmanagement (Terminkoordinierung, Informationsaustausch mit den Referenten und den Teilnehmern der Bildungsmaßnahmen)
- Unterstützung im Bereich des Marketing und des Projektmanagements
- Verwaltung

Nach der Analyse Ihrer Interessen und Kompetenzen, vermitteln wir Sie gerne auch an weitere Organisationen.

Die EU übernimmt in Form eines Stipendiums die Finanzierung der Assistentenstelle. Die finanzielle Förderung beträgt ca. 800,- € im Monat.

Die Interessenten sollen im Vorfeld über **gute Deutschkenntnisse** verfügen und ihren ständigen Wohnsitz außerhalb Deutschlands haben. Auf Anfrage schicken wir den Interessenten detaillierte Beschreibung der Assistententätigkeit in der konkreten ausgewählten Organisation.

Sie als Interessent, sind auch gleichzeitig der Antragsteller gegenüber der EU.

Der Antrag muss bis zum **30. März 2012** bei der National Agentur in Ihrem Heimatland eingereicht sein. Diese prüft dann die formale Richtigkeit und entscheidet im Auswahlverfahren, welche Anträge zugelassen werden.

Für eine erfolgreiche Teilnahme am GRUNDTVIG Programm müssen Sie eine offizielle Einladung der Gastgeberorganisation besitzen und diese dann dem Antrag beifügen. Gerne betreut Sie die „Spendenberatung SCHENCK“ kostenfrei bei der Antragsstellung.

Bei Interesse kontaktieren Sie uns bis spätestens **Ende Januar 2012**.

Kontakt:

Spendenberatung SCHENCK

Dipl. Kffr. Stanislava Schenck / Projektleiterin

Mahlerstraße 38A

13088 Berlin

0049-30-96 24 8000 / 0049-171-455 08 35

[stana.schenck@spendenberatung.de](mailto:stana.schenck@spendenberatung.de)

[www.spendenberatung.de](http://www.spendenberatung.de)